

서울특별시 중구시설관리공단 공고 제2021-57호

사회서비스사업단 및 사회서비스시설 직원 채용 공고

서울특별시 중구시설관리공단의 미래를 열어갈 전문적인 지식과 역량을 갖춘 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 응모바랍니다.

2021년 4월 14일

서울특별시 중구시설관리공단 이사장

1 채용분야 및 인원

☐ 채용인원: 총 4명

구 분			인원	직무내용
분야		직종		
사회서비스사업단		사무보조 (사무관리직 7급 상당)	1명	· 사회서비스사업단 운영 지원 업무 · 사회서비스사업단 행사 지원 · 기타 행정 업무 등
사회 서비스 시설	중구자원 봉사센터	자원봉사관리직 (팀원)	1명	· 자원봉사 관리업무 등 자원봉사센터 업무
	중립종합 사회복지관	사회복지사	1명	· 동(마을) 중심 3대 기능(사례관리, 서비스, 지역조직화) 사업
		사무원	1명	· 프로그램 접수, 수납 업무 · 프로그램 업무 지원 · 기타 행정 업무 등(공문접수, 문서수발)

2 근무조건

☐ 근무지, 근무기간, 근무시간

근무지		직종	근무기간	근무시간
사회서비스사업단		사무보조(휴직대체)	'21. 5. 10. ~ '22. 5. 9.	주 5일(40시간), 1일 8시간(09:00~18:00)
사회 서비스	중구자원 봉사센터	자원봉사관리직	'21. 5. 12. ~	주 5일(40시간), 1일 8시간(09:00~18:00)

시설	중립종합 사회복지관	사회복지사	'21. 5. 12. ~	주 5일(40시간), 1일 8시간(09:00~18:00)
		사무원	'21. 5. 12. ~ '21. 12. 31.	주 5일(40시간), 1일 8시간(09:00~18:00)

※ 채용 후 순환근무 등으로 근무지 및 근무시간이 변경될 수 있으며 사업장 운영상황에 따라
주휴일을 달리할 수 있음

☐ 보수 및 복리후생: 공단 및 각 시설 개별규정에 따름

○ 사회서비스사업단: 서울특별시 중구시설관리공단 사회서비스사업 운영규정에 따름

○ 중구자원봉사센터: 중구자원봉사센터 내부 규정에 따름

○ 중립종합사회복지관: 2021년 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 지급기준 및 2021년
중구 종합사회복지관 종사자 처우개선 계획에 따름

☐ 임용예정일: '21. 5. 12.(수) [예정] ※ 사회서비스사업단 사무보조: '21. 5. 10.(월) [예정]

3 용시 자격요건

가. 공통요건

구분	자격기준	비고
근무일자	임용예정일부터 근무 가능한 자	
연령	연령제한 없음. 단, 공고일 기준 60세 미만인 사람	
병역	남성지원자의 경우 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌을 받지 않은 자	
결격사유	1. 대한민국 국민이 아닌 자 2. 피성년후견인 또는 피한정 3. 파산자로서 복권되지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날부터 5년이 경 과되지 아니한 자 5. 「지방공기업법」에 위반하여 벌금형의 선고를 받고 2년이 경과되지 아니한 자 6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 정지 또는 상실된 자 7. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자 8. 「형법」제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 9. 「사회복지사업법」제35조의 2 제2항에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자 10. 범죄 및 성폭력범죄 조회 시 결격사유가 없는 자	

나. 분야별 자격기준(기준일: 공고일)

모집구분			응시자격	
			자격기준	거주지
사회서비스사업단		사무보조 (휴직대체)	○ 필수조건 - 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자 ○ 우대사항 - 사회복지시설 및 사회복지법인에 3년 이상 근무한 경력이 있는 자	제한 없음
사회서비스시설	중구자원봉사센터	자원봉사관리직 (팀원)	○ 필수조건 - 사회복지사 자격증 소지자 또는 자원봉사분야 근무자로서, <u>관련 업무에 3년 이상 근무한 경력이 있는 자</u> - 국가 또는 지방공무원으로 <u>자원봉사 관련분야에 3년 이상 근무한 경력이 있는 자</u> - 그 밖에 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 ○ 우대사항 - 운전면허 자격증(2종 이상) 소지자로 실제 운전 가능자 - 자원봉사센터 경력자	
	중립종합사회복지관	사회복지사	○ 필수조건 - 사회복지사 1급 자격증 소지자 - 사회복지관(종합, 노인, 장애인)에 <u>5년 이상 근무한 경력이 있는 자</u>	
		사무원	○ 우대사항 - 컴퓨터 활용 관련 자격증 1개 이상 소지자(컴퓨터 활용능력, 워드프로세서, 문서실무, MOS 등) - 운전면허 자격증 소지자로 실제 운전 가능자	

4 전형절차

☐ 서류전형

- 심사방법: 적격여부 판단
- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등 적합여부 심사
- 선발예정인원: 부적격자를 제외한 모든 응시자

☐ 면접전형

- 블라인드 면접기반의 경험(경력), 지식, 인성 위주의 구술 면접
- 면접평정표에 의거 위원별 합산 점수의 고득점 순으로 순위 결정
- 동점자처리: 취업보호대상자, 장애인 및 사회적 약자, 면접접수 고득점자 순
- 불합격기준: 면접위원 과반수가 2개 항목이상 "하"로 평정한 경우 또는 어느 하나의 동일한 평정요소에 "하"로 평정한 경우

- ☐ **예비합격자 선발:** 최종합격자의 임용포기, 결격사유 판명으로 임용취소 된 경우 등을 감안하여 채용예정인원의 3배수 이내에서 예비합격자 선발할 수 있으며 유효기간은 최종합격자 공고일로부터 6개월이며, 금번 채용결과에 따른 최종합격자의 임용포기 및 결격사유가 발생하여 채용사유 발생 시 우선 채용 가능

5 접수방법 및 제출서류

☐ 접수방법

- 지원서 교부: 홈페이지를 이용하여 내려받아 사용
- 접수기간: 2021. 4. 14. ~ 4. 24.(10일)
- 접수방법: 이메일 접수
- 전자메일

구 분		전자메일(주소)
사회서비스사업단		recruit22@e-junggu.or.kr
사회서비스시설	중구자원봉사센터	recruit3@e-junggu.or.kr
	중립종합사회복지관	recruit4@e-junggu.or.kr

- 서류접수의 경우 접수 마지막 날 18시까지 도착한 경우만 접수 인정
- 지원서 제목 작성방법: **메일제목에 [직종 및 직급/지원자 성명] 필수 기재**
- 지원서 작성 시 공단 양식을 준수하여 필수 기재사항을 모두 기재하여야 하며, 저장 시 아래 내용의 제출서류(첨부파일)가 누락되지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 모든 서류는 한글파일 1개로 취합하여 제출바랍니다(압축파일, 별도첨부 여러 개 파일이 아닌 1개 파일로 제출).

☐ 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고
입사지원 시 제출	① 입사지원서 ② 자기소개서 ③ 개인정보 수집 및 이용 동의서(미제출 또는 미동의시 접수 불가) ④ 경력증명서 ※ 중립종합사회복지관 사회복지사 지원자에 한함 ⑤ 자격증 사본 ※ 중구자원봉사센터 자원봉사관리직 지원자에 한함	
최종 합격자에 한하여 제출	① 입사지원서 내 가점항목을 증빙할 수 있는 서류사본 일체(해당자에 한함) ② 입사지원 내 지원자가 작성한 자격 및 학력사항을 증빙할 수 있는 서류사본 일체 ③ 입사지원 내 지원자가 작성한 경험 혹은 경력사항을 증빙할 수 있는 서류사본 일체 ④ 관련법에 의한 취업보호 및 지원대상자 증명서사본 일체(해당자에 한함) ⑤ 기타 공단 및 시설에서 요구하는 자료	

- 지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 제출자료가 응시원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니, 주의 깊게 지원서를 작성하시기 바랍니다.
- 제출 서류 반환
제출하신 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환청구기간 내에 청

구된 반환청구분에 한하여 반환하고 청구기간 이후에는 채용서류를 반환하지 않습니다.

(단, 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환 불가)

- 반환청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 14일부터 60일까지
- 청구양식 : 채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식
- 청구방법 : 반환청구서를 우편 또는 방문방식으로 제출하거나 이메일로 제출
- 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령

※ 모든 증빙서류 제출 시, 유의사항

- 주민등록번호가 기재된 경우, 주민등록번호 전체를 반드시 '마스킹'처리 후 제출할 것

(주민등록번호 전체 마스킹 미 처리시, 제출 불가함)

예) 190101 - 1234567 → ***** - ***** (마스킹테이프, 유성사인펜 등으로 주민등록번호 전체를 마스킹 함)

6 채용일정(예정)

구 분	일 정		비 고
	사회서비스시설	사회서비스사업단	
▪ 공고 및 응시원서 접수	'21. 4. 14.(수) ~ 4. 24.(토)		온라인(이메일) 접수
▪ 서류전형 합격자 발표	'21. 4. 28.(수)		공단 및 시설 홈페이지
▪ 면접전형	'21. 4. 30.(금)		합격자에 한해 일정 별도 안내
▪ 최종합격자 발표	'21. 5. 7.(금)	'21. 5. 4.(화)	공단 및 시설 홈페이지
▪ 임용후보자 등록	'21. 5. 10~11.	'21. 5. 6~7.	공단 및 해당시설

※ 상기 일정은 코로나19 등 대내외 사정으로 변동될 수 있으며, 변동 시 홈페이지에 공지 및 안내 예정입니다.

※ 시험관련 사항은 공단(www.e-junggu.or.kr), 지방공기업경영정보시스템(www.cleaneye.go.kr)에 별도 공고합니다.

7 가점 및 우대사항

① 취업보호 및 지원대상자(국가보훈처 취업보호대상자 증명서 제출자)

➡ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제2항 준용 매전형 가점 부여

② 장애인(장애인 관련 서류 제출자): 매전형 가점 부여

③ 기타 사회적 약자(다문화가정, 북한 이탈주민): 매전형 가점 부여

※ 취업지원대상자 여부와 가산비율(10% 또는 5%)은 사전에 직접 국가보훈처 또는 지방보훈청에 확인하시기 바랍니다.

8 응시자 유의사항

- 코로나19 확진을 받았거나, 자가격리 중 또는 고열 등 이상 증상이 있는 자는 전형별 응시가 제한될 수 있습니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로 서류전형 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- 지원자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 확인하고 원서를 접수하기 바랍니다.
- 시설 내 중복지원이 불가하며, 사실 확인 시 채용 전형은 무효처리 됩니다.
- 지원서 등 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 간주하여 합격을 취소할 수 있습니다.
- 추후 서류내용의 허위사실이 발견될 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 임용 후 3개월 간 수습 기간을 거치며 수습 기간 동안 근무평가를 통해 업무 수행 등 전반적인 능력이 부족하다고 판단되거나 또는 중대결격사유가 있는 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일 전까지 채용사이트, 중구시설관리공단 홈페이지, 중구청 홈페이지, 지방공기업 경영정보시스템에 공고합니다.
- 응시인원이 채용인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 향후 사회서비스사업단 운영 위탁기관 및 사회서비스시설 업무기관이 변경될 경우 해당 근로자는 신규기관으로 소속이 변경될 수 있습니다(다만, 신분, 처우, 복지 등은 변동 없이 그대로 유지 및 승계가 됩니다).
- 필요한 경우 임용일 전 업무 인수 교육을 실시할 수 있으며, 최종 합격자는 이에 적극 참여하여야 합니다.

- 합격자 통지 후라도 결격사유가 발견된 경우 합격은 취소됩니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에는 예비합격자 성적순위에 따라 충원하며 예비합격자의 유효기간은 합격자 발표일로부터 6개월입니다.
- 기타 채용과 관련한 문의사항은 채용분야별로 문의하시기 바랍니다.
 - 사회서비스사업단 ☎070-4261-2059
 - 중구자원봉사센터 ☎02-2274-1369
 - 중립종합사회복지관 ☎02-362-3348